



**IPURB**

INSTITUTO DE PESQUISA E PLANEJAMENTO URBANO

# Abertura de Processo Digital

Sistema Governo Digital

# Informações Gerais

- Todos os processos devem ser abertos em nome do proprietário que constará nos documentos a serem emitidos, na primeira identificação na abertura do processo;
- Processos requeridos com assunto incompatível com os documentos apresentados ou com a situação a ser analisada serão arquivados;
- Processos requeridos com a documentação padrão incompleta para cada assunto estarão sujeitos ao arquivamento;
- Apenas serão analisados os processos cujos arquivos estejam no formato PDF;

# Informações Gerais

- A Planta de Situação e Planta de Localização devem sempre ser enviadas de forma separada/distinta das demais plantas;
- Recomendamos a apresentação de cada prancha das Plantas Arquitetônicas separadamente, evitando arquivos pesados que dificultam a análise;
- Os desenhos e pranchas que compõem o projeto arquitetônico devem ser devidamente formatadas para impressão, evitando penas coloridas sobre o fundo branco que dificultam a análise.
- Importante destacar que, a partir de agora, haverá prazo para a anexação das correções no processo. O **TECNICO** terá o prazo de 60 (sessenta) dias para anexar os documentos solicitados. Findo esse prazo, não será mais possível realizar novas inclusões, e o processo será arquivado pelo IPURB.



**IPURB**

INSTITUTO DE PESQUISA E PLANEJAMENTO URBANO

# Liberação do **TÉCNICO** no sistema do **REQUERENTE**

# Passo 01

Para acessar a tela de abertura de processo é necessário entrar através do seguinte link:

<https://governodigital.bento goncalves.rs.gov.br/governo-digital/>

The screenshot shows the homepage of the Governo Digital Bento Gonçalves website. At the top right, there is a user profile icon with two blue dots next to it and a red-bordered 'Entrar' button. A large red arrow points from the text in the previous slide towards this 'Entrar' button. The page features a search bar labeled 'O que você procura?' with a magnifying glass icon. Below the search bar are three sections: 'RECOMENDADOS' (Área do Contribuinte, Área do Servidor, Área de Solicitações, Consulta Processos, Manual do Usuário - Ambiental, Licenciamento Ambiental, Acesso ao Link Sistema de Ponto, Editais Cultura), 'MAIS ACESSADOS' (IPTU, Prestação de Contas - Licenciamento Ambiental, Acesso Ponto Web, Licenciamento Ambiental - Licenças Ambientais Emitidas, Licença de Operação - Atividades Comerciais e em Geral (inclusive Renovação), Manual do Usuário Governo Digital para Licença Ambiental), and 'EM DESTAQUE' (Tributos IPTU, SMDE Nova Inscrição Municipal (alvará), SMDE Alteração de Inscrição Municipal (alvará)).

## Passo 02

A partir de agora, o **TÉCNICO** deverá ser previamente autorizado pelo **REQUERENTE** para abrir processos em seu nome.

Para isso, é necessário que o **REQUERENTE** acesse o sistema com sua conta Gov.br e realize a autorização do **TÉCNICO**, conforme demonstrado nos próximos passos.

Caso o **REQUERENTE** ainda não possua conta, deverá clicar na opção “Crie sua conta” e preencher os campos solicitados pelo sistema.



The image shows the govdigital login interface. At the top, there is a logo for 'govdigital'. Below it are three sign-in options: 'gov.br Entrar com govbr', 'ICP-Brasil Entrar com Certificado', and 'Entrar com Google'. Below these options is a horizontal line with the text 'ou conecte-se com'. Underneath this line are two input fields: 'Usuário' (with a user icon) and 'Senha' (with a lock icon and an eye icon). To the right of the password field is a blue 'Entrar' button. At the bottom of the form, there are two links: 'Crie sua conta' (which is highlighted with a red rectangular box) and 'Esqueceu sua senha?'. The bottom right corner of the form features the 'elotech' logo with the text 'TECNOLOGIA elotech'.

# Passo 03

Esta é a tela que será exibida ao **REQUERENTE**, na qual deverá clicar na opção “Central de Autorização”.

The screenshot shows the Governo Digital portal interface. At the top, there is a logo, the text "Governo Digital", and a user profile with the name "Bento Gonçalves". A red arrow points from the text "Olá, Cliente" in the greeting area to the "Central de Autorização" button in the "Minha Conta" section. Another red arrow points from the "Olá, Cliente" text in the top right corner to the same button. Below the greeting, there is a search bar with the placeholder "O que você procura?" and a magnifying glass icon. The "Minhas Solicitações" section shows a link to "VER TODAS SOLICITAÇÕES". The "Minha Conta" section contains two buttons: "Central de Autorização" (with a key icon) and "Caixa de Entrada" (with a mail icon). The "Central de Autorização" button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the bottom left.

Governo Digital

Bento Gonçalves

Olá, Cliente

O que você procura?

Minhas Solicitações (Últimas atualizadas)

VER TODAS SOLICITAÇÕES >

Minha Conta

Central de Autorização

Gerenciar autorizações de acesso para que outros usuários possam realizar serviços em seu nome.

Caixa de Entrada

Visualize e gerencie suas mensagens e notificações.

# Passo 04

Após clicar em “Central de Autorização”, o **REQUERENTE** deverá verificar se está na aba “Concedidas” e, em seguida, clicar na opção “Conceder Autorização”.

Governo Digital

Consulta Processos

Olá, **Cliente**

O que você procura?

Bento Gonçalves

Central de Autorizações

Você pode autorizar outras pessoas para que possam fazer e acompanhar solicitações de serviços em seu nome, acessando todas as suas informações.

**+ Conceder Autorização**

Concedida

Recebidas

Mostrar expiradas

Pesquisar por nome ou CPF/CNPJ

Nenhuma autorização concedida.

# Passo 05

O **REQUERENTE** deverá preencher com os dados do **TÉCNICO**, onde deverá preencher o CPF/CNPJ, a descrição é um apelido que como poderá ser feita a identificação e a data que expira a autorização. O item de acessar todos os processos deve permanecer desmarcado.

OBS.: cuidar o prazo de conclusão, pois após a data selecionada o técnico não poderá mais acessar o processo.

## Quem deseja autorizar?

CPF/CNPJ: \*

CPF ou CNPJ

Descrição: \*

Descreva quem é o responsável

Autorização expira em: \*

Selecione a data



Acessa todos os processos

Prosseguir

# Passo 06

Selecione quais acessos deseja autorizar

Na aba seguinte, o **REQUERENTE** deverá selecionar o serviço do IPURB, podendo optar por autorizar todos os assuntos vinculados ao órgão ou apenas aqueles que deseja abrir no momento.

Funcionalidades

Área do Contribuinte

Serviços

**IPURB**

Licenciamento Ambiental

SMDE

Processos

Ouvidoria

Confirmar

# Passo 07

Após a finalização, a autorização será exibida na aba “Concedidas”, na qual o **REQUERENTE** poderá cancelar o acesso do técnico desmarcando o item correspondente.

Governo Digital

Consulta Processos

Olá, **Cliente**

O que você procura?

Bento Gonçalves

Central de Autorizações

## Central de Autorizações

Você pode autorizar outras pessoas para que possam fazer e acompanhar solicitações de serviços em seu nome, acessando todas as suas informações.

+ Conceder Autorização

Concedida    Recebidas

Mostrar expiradas

Pesquisar por nome ou CPF/CNPJ

Expira em: 31/01/2030 Arquiteta -

Situação:



**IPURB**

INSTITUTO DE PESQUISA E PLANEJAMENTO URBANO

Abertura do processo pelo  
login do **TÉCNICO**

# Passo 08

Após a finalização da autorização de acesso, o **TÉCNICO** deverá acessar sua própria conta para abertura do processo, dirigindo-se à opção “Central de Autorização”.

The screenshot shows the Governo Digital portal interface. At the top right, there is a user profile with the name "Bento Gonçalves", a "RS" logo, and the greeting "Olá, Técnico". A red arrow points from the text in step 8 to this profile area. Below the profile, the greeting "Olá, Técnico" is displayed on a dark blue banner. A search bar with the placeholder "O que você procura?" and a magnifying glass icon is visible. The main content area has a blue header titled "Minhas Solicitações (Últimas atualizadas)". On the left, a section titled "Minha Conta" is shown, with a red box highlighting the "Central de Autorização" option. This option is described as "Gerenciar autorizações de acesso para que outros usuários possam realizar serviços em seu nome." A red arrow points from the text in step 8 to this highlighted box. To the right of the "Central de Autorização" box is another section titled "Caixa de Entrada" with the description "Visualize e gerencie suas mensagens e notificações." At the bottom right of the page, there is a link "VER TODAS SOLICITAÇÕES >".

# Passo 09

Após a finalização da autorização de acesso, o **TÉCNICO** deverá entrar em sua própria conta, acessar a “Central de Autorização”, selecionar a aba “Recebidas”, localizar o cliente para o qual deseja abrir o processo e clicar na opção “Acessar”.

Governo Digital

Consulta Processos

Olá, **Técnico**

O que você procura?

Bento Gonçalves

Central de Autorizações

Conceder Autorização

Concedida **Recebidas**

Mostrar expiradas

Pesquisar por nome ou CPF/CNPJ

Expira em:

31/01/2030 **Cliente**

Revogar **Acessar**

Exibir 50 1-1 de 1 1

# Passo 10

Esta é a tela que indicará que você está em seu login, porém atuando como representante do **REQUERENTE** autorizado. Nela serão exibidos todos os assuntos de processos vinculados ao IPURB, bem como as solicitações realizadas em nome do **REQUERENTE**.

Governo Digital

Consulta Processos

Bento Gonçalves

Representando: **Cliente**

Olá, **Técnico**

O que você procura?

Solicitações de **Cliente**

Nenhuma solicitação encontrada.

Autorizado por: **Cliente**

IPURB <a href="#">Isenção de Habite-se</a>	IPURB <a href="#">Certidões Diversas</a>	IPURB <a href="#">Aprovação de Loteamento - Alvará Provisório</a>
IPURB <a href="#">Certidão e Declaração de Confrontação</a>	IPURB <a href="#">Certidão de Quarteirão</a>	IPURB <a href="#">Certidão de Zona Rural</a>
IPURB <a href="#">Aprovação de Projeto, Licenciamento de Construção e Alinhamento</a>	IPURB <a href="#">Reavaliação ITBI</a>	IPURB <a href="#">Renovação de Alvará de Construção</a>
IPURB <a href="#">Aprovação de Desmembramento</a>	IPURB <a href="#">Tombamento de Bens Imóveis</a>	IPURB <a href="#">Abertura de Vala</a>
		IPURB <a href="#">Retificação de Matrícula</a>

# Passo 11

Após selecionar o assunto desejado, basta clicar sobre ele para que seja aberta a página com as informações e orientações referentes ao processo. Para dar início à abertura do processo, deverá ser acionada a opção “Iniciar”.

The screenshot shows a web interface for the digital government of Bento Gonçalves. At the top left is the city's logo and the text "Governo Digital". On the right, there are icons for "Consulta Processos", a user profile (RS Olá, Técnico), and a search bar ("O que você procura?"). A red arrow points to the "Técnico" profile icon. Below the header, a dark blue navigation bar indicates the user is "Representando: Cliente". The main content area shows the path "Home > Serviços > Aprovação de Projeto, Licenciamento de Construção e Alinhamento". The title of the service is "Aprovação de Projeto, Licenciamento de Construção e Alinhamento". To the right of the title is a green button with the word "Iniciar" in white, which is highlighted with a red rectangular box. Below the title, it says "Cidadão / Empresa / Servidor > IPURB" and "Avaliação do Serviço: 5 stars (0)". At the bottom, it shows "Serviço Online", the last modification date "Última Modificação: 14/11/2025 11:29", and social media sharing icons.

Governo Digital

Consulta Processos

RS Olá, **Técnico**

O que você procura?

Alterar Sair

Representando: **Cliente**

Bento Gonçalves

Aprovação de Projeto, Licenciamento de Construção e Alinhamento

Cidadão / Empresa / Servidor > IPURB

Avaliação do Serviço: 5 stars (0)

Iniciar

Serviço Online

Última Modificação: 14/11/2025 11:29

★ | 📄 | 🌐 | 📱 | ✖ | LinkedIn

# Passo 12

O **TÉCNICO** deverá preencher todos os dados solicitados com as informações do **REQUERENTE**, sendo que o endereço a ser informado deve corresponder ao local da obra objeto da solicitação.

Após o preenchimento, deverá clicar na opção “Avançar”.

**Aprovação de Projeto, Licenciamento de Construção e Alinhamento**

Dados Processuais **1**

Documentos **2**

Confirmar e Concluir **3**

1. Informações Pessoais:

CPF/ CNPJ: \*

Requerente: \*

Data Nascimento:

 dd/mm/aaaa

Sexo:

Telefone para contato: \*

E-mail:

**Cancelar**

**Avançar**

# Passo 13

Na aba “Documentos”, deverão ser anexados todos os arquivos solicitados, obrigatoriamente em formato PDF.

Após a inclusão dos documentos, o técnico deverá clicar na opção “Avançar”.

> Serviços > Solicitar > Aprovação de Projeto, Licenciamento de Construção e Alinhamento

Dados Processuais **1**

Documentos **2**

Confirmar e Concluir **3**

## Enviar arquivos

Documento de Matrícula Atualizada \*

Clique ou arraste os arquivos.

Memorial Descritivo \*

Clique ou arraste os arquivos.

Projeto Arquitetônico \*

Clique ou arraste os arquivos.

Projeto de Efluentes \*

Clique ou arraste os arquivos.

Alinhamento junto a faixa de domínio

Clique ou arraste os arquivos.

RRT ou ART paga de projeto \*

[Cancelar](#) [Voltar](#) [Avançar](#)

# Passo 14

Na aba “Documentos”, deverão ser anexados todos os documentos solicitados em formato PDF. Após a inclusão, o **TÉCNICO** deverá clicar na opção “Avançar”.

Em seguida, será exibida a tela com o resumo da solicitação, na qual é necessário realizar a conferência de todas as informações.

Estando os dados corretos, deverá clicar na opção “Concluir” para finalizar o procedimento.

› Serviços › Solicitar › Aprovação de Projeto, Licenciamento de Construção e Alinhamento

Dados Processuais **1**

Documentos **2**

Confirmar e Concluir **3**

## Enviar arquivos

Documento de Matrícula Atualizada \*

Clique ou arraste os arquivos.

Memorial Descritivo \*

Clique ou arraste os arquivos.

Projeto Arquitetônico \*

Clique ou arraste os arquivos.

Projeto de Efluentes \*

Clique ou arraste os arquivos.

Alinhamento junto a faixa de domínio

Clique ou arraste os arquivos.

RRT ou ART paga de projeto \*

[Cancelar](#) [Voltar](#) [Avançar](#)

# Passo 15

Após a finalização do processo, será exibida a tela contendo todas as solicitações realizadas em nome do **REQUERENTE**. Nela será possível verificar o número do processo, seu respectivo status e acompanhar o andamento da demanda.

[Home](#) > [Solicitações](#) > [Minhas](#) [Voltar](#)

Serviço ▼ Pesquisar 🔍 Ordenar por: Últimos Atualizados X

Todos ! PENDÊNCIAS ● EM ANDAMENTO  Listar Processos Autorizados

● Em Andamento nº 77/2026 Aprovação de Projeto, Licenciamento de Construção e Alinhamento

Requerente: Aberto em: 06/01/2026 13:16 Última Movimentação: há 22 segundos VISUALIZAR

Ao clicar no processo, o **TÉCNICO** poderá visualizar todo o trâmite correspondente. Sempre é bom verificar se o processo foi para o protocolo do IPURB.

- 06/01/2026 13:16 - EM ANÁLISE - Aberto - Governo Digital
- 06/01/2026 13:16 - EM ANÁLISE - Encaminhado - IPURB - PROTOCOLO



**IPURB**

INSTITUTO DE PESQUISA E PLANEJAMENTO URBANO

# Consulta de Processo

# Passo 16

Ao entrar na aba das Minhas Solicitações, é possível visualizar todos os processos abertos para este **REQUERENTE**.

The screenshot shows a user interface for managing requests. At the top, there's a breadcrumb navigation: Home > Solicitações > Minhas. On the right, there's a 'Voltar' (Back) button. Below the navigation, there are search and filter options: a dropdown for 'Serviço' (Service), a search bar with placeholder 'Pesquisar' (Search), a magnifying glass icon for search, and a dropdown for 'Ordenar por:' (Sort by:) set to 'Últimos Atualizados' (Last Updated). There are also buttons for 'Listar Processos Autorizados' (List Authorized Processes) and a close 'X' button. Below these, there are tabs for 'Todos', 'PENDÊNCIAS' (Pending), 'EM ANDAMENTO' (In Progress), and 'Autorizados' (Authorized). The 'EM ANDAMENTO' tab is selected. A specific request is highlighted: 'nº 77/2026 Aprovação de Projeto, Licenciamento de Construção e Alinhamento'. It shows the status 'Em Andamento' (In Progress), the requester information, and the opening date 'Aberto em: 06/01/2026 13:16'. A 'VISUALIZAR' (View) button is visible next to the request details.

Serviço  Pesquisar  Ordenar por: Últimos Atualizados

Todos  PENDÊNCIAS  EM ANDAMENTO  Listar Processos Autorizados

**Em Andamento** **nº 77/2026** Aprovação de Projeto, Licenciamento de Construção e Alinhamento  
Requerente:  
Aberto em: 06/01/2026 13:16  
Última Movimentação: há 22 segundos

# Passo 17

Ao clicar no processo, será possível verificar se foram solicitados novos documentos. Para anexar a documentação requerida, o técnico deverá utilizar a opção “Responder”.

[Home](#) > [Solicitações](#) > [Minhas](#) > [Visualizar](#)

< [Voltar](#)

Em Andamento

77/2026 Aprovação de Projeto, Licenciamento de Construção e Alinhamento

Aberto em: 06/01/2026 13:16 (há 38 minutos)



Atenção. Você possui uma solicitação pendente de resposta.

[Responder](#)

## MOVIMENTAÇÕES



06/01/2026 13:16 - Abriu a solicitação

## DADOS SOLICITAÇÃO

2. Dados do Processo:

Requerimento:: teste

# Passo 18

Será aberta uma aba na qual é possível redigir a resposta e anexar as correções solicitadas. Após a finalização, o técnico deverá clicar na opção “Responder”.

06/01/2026 13:56 - Abriu uma solicitação para você

---

Resposta: \*

*Responda aqui sua solicitação*

Anexar arquivos:

 Selecionar o arquivo

Clique ou arraste os arquivos.

 Responder